

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.2.2.1 Производственная практика. Технологическая практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Геоинформационное обеспечение землеустройства

Курс	1
Семестр	2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	ПО	СОГЛАСОВАНО	А.И. Толстухин
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра природообустройства

		(наименование кафедры)
30.01.2024	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Кузнецова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Еропов И.С., Директор ООО"Межа"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 11.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает: основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.	<b>знания:</b> методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства <b>умения:</b> <b>навыки:</b>
	УК-3.2 Умеет: определять свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию); применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели <b>навыки:</b>
	УК-3.3 Владеет: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> <b>навыки:</b> анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в ко-манде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом; навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата
2. УК-6 Способен определять и реализовывать	УК-6.1 Знает: основы саморазвития, самореализации, использования	<b>знания:</b> методики самооценки, само-контроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения <b>умения:</b>

приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки.	<b>навыки:</b>
	УК-6.2 Умеет: создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности <b>навыки:</b>
	УК-6.3 Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста.	<b>знания:</b> <b>умения:</b> <b>навыки:</b> Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
3. ПК-2 Способен анализировать и определять методы информационного обеспечения	ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований,	<b>знания:</b> нормативно-правовой документации в области землеустройства и кадастра недвижимости <b>умения:</b> <b>навыки:</b>

землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	проектирования в землеустройстве	
	ПК-2.3 Использует специализированные электронные информационно-аналитические ресурсы при сборе данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	<b>знания:</b> структуру информационно-аналитических ресурсов, используемых в землеустройстве <b>умения:</b> выбирать информационные ресурсы при решении задач землеустройства и кадастра недвижимости <b>навыки:</b> владеет навыками работы в основных информационно-аналитических ресурсах землеустройства и кадастрового учета объектов недвижимости
	ПК-2.4 Пользуется компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства	<b>знания:</b> компьютерных и телекоммуникационных средств, применяемых в землеустройстве; технологию межведомственного взаимодействия при кадастровом учете объектов недвижимости <b>умения:</b> обосновать выбор компьютерных и/или телекоммуникационных средств при решении задач землеустройства <b>навыки:</b> владеет навыками работы использования компьютерных средств при реализации отдельных технологий проведения землеустроительных работ
4. ПК-3 Способен использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета	ПК-3.3 Использует архивы, пользуется нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета	<b>знания:</b> порядок хранения документов государственного кадастрового учета <b>умения:</b> осуществлять поиск необходимых архивных документов кадастрового учета, нормативных документов и инструкций. <b>навыки:</b> работы с нормативными, архивными документами, информационными ресурсами
	ПК-3.4 Определяет и обосновывает приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения	<b>знания:</b> методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации <b>умения:</b> применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в практической деятельности; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации <b>навыки:</b> методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно путем чередования

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Проектная деятельность в землеустройстве (УК-3); Методология научного исследования (УК-6)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Преддипломная практика (УК-3); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6); Преддипломная практика (УК-6); Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости (ПК-2); Геоинформационное картографирование (ПК-2); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Преддипломная практика

(ПК-2); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3)

### Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Инструктаж по технике безопасности в университете, на рабочем месте в профильной организации (4 часа)
2		Ознакомление со структурой профильной организации, видами выполняемых работ, должностными инструкциями профильной организации (6 часов)
3		Составлении программы производственной практики (6 часов)
4		Выполнение работ в профильной организации в соответствии с выполняемыми трудовыми функциями (146 часов)
5		Выполнение индивидуального задания (30 часа)
6		Подготовка отчета о производственной практике (20 часа)
7		Защита отчета по производственной практике (4 часа)
Итого		216

### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Сибэгатуллина, Аклима Мингазовна. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по направлениям подготовки: 120700.68 "Землеустройство и кадастры", 280100.68 "Природообустройство и водопользование", 280700.68 "Техносферная безопасность" (магистратура)] / А. М. Сибэгатуллина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 92 с. ISBN 978-5-8158-1082-2. Экземпляры: всего 52.	52 / <a href="https://portal.volgattech.net/books/Sibagatullina_organizacija_proektnoj_dejatelnosti.pdf">https://portal.volgattech.net/books/Sibagatullina_organizacija_proektnoj_dejatelnosti.pdf</a>
2	Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М. П. Буров; Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/94025">https://e.lanbook.com/book/94025</a>

3	Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика [Электронный ресурс] / Азаров Б. Ф., Карелина И. В., Мурадова Г. И., Хлебородова Л. И. 3-е изд., испр. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 288 с. ISBN 978-5-8114-1900-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/212087">https://e.lanbook.com/book/212087</a>
4	Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 240 с. ISBN 978-5-507-47123-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/329816">https://e.lanbook.com/book/329816</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	243 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Производственная практика проводится на основании долгосрочных и срочных договоров на проведение практики между ФГБОУ ВО ПГТУ и профильными организациями, в том числе:

Управление Росреестра по Республике Марий Эл

Федеральная кадастровая палата Росреестра по Республике Марий Эл

Управление архитектуры и градостроительства г. Йошкар-Олы

Администрации муниципальных образований

ООО "Межа"

ООО "Сириус"

ООО "Геоиз2"

ООО "ГеоСервис"

другие организации, занимающиеся землеустроительной и кадастровой деятельностью.

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

## 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

### Пример типовых контрольных вопросов

1. Правила техники безопасности при выполнении землеустроительных работ
2. Виды работ, выполняемые профильной организацией
3. Виды трудовых функций, выполненных за время прохождения практики
4. Осуществление контроля качества выполнения работ в профильной организации
5. Должностные обязанности, выполненные за время прохождения практики
6. Технология выполнения отдельных видов работ в соответствии с выполняемыми трудовыми функциями
7. Порядок хранения отчетных материалов в профильной организации
8. Порядок взаимодействия профильной организации с министерствами, ведомствами при выполнении землеустроительных, кадастровых работ
9. Характеристика оборудования, используемого профильной организацией при выполнении землеустроительных, кадастровых работ.
10. Характеристика программного и информационного обеспечения, используемого профильной организацией при выполнении землеустроительных, кадастровых работ.
11. Анализ качества выполнения индивидуального задания.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-2 Способен анализировать и определять методы информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости				
2. ПК-3 Способен использовать архивы, пользоваться нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета				
3. УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
4. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.